कार्यालय जिला परिषद (ग्रा.वि.प्र.) धौलपुर

क्रमांकः– जिपधौ/मिड–डे–मील/2010–11/2694–95 दिनांकः– 16.4.2010

निविदा संसोधन विज्ञप्ति

इस कार्यालय द्वारा जारी अल्पकालीन निविदा सूचना क्रमांक 2605–06 दिनांक 31.3. 2010 के द्वारा राष्ट्रीय पोषाहार सहायता कार्यक्रम के तहत बर्तन/उपकरणों की खरीद हेतु दिनांक 22.4.2010 को निविदाऐं आयोजित की जानी थी। अपरिहार्य कारणों से अब उक्त निविदाऐं दिनांक 5.5.2010 समय दोपहर 12 बजे तक बेची जाकर उसी दिन दोपहर 2 बजे तक प्राप्त की जाऐंगीं तथा उसी दिन दोपहर 3 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जाऐंगीं। अन्य सभी शर्तें पूर्व विज्ञप्ति के अनुसार रहेंगीं।

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद धौलपुर

क्रमांकः– जिपधौ/2694–95 दिनांकः– 16.4.2010

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है–

1. श्रीमान जिला कलक्टर, धौलपुर।
2. परियोजना अधिकारी लेखा/ए.ई.एन. जिला परिषद धौलपुर।
3. जिला सूचना एवं सम्पर्क अधिकारी, धौलपुर को भेजकर लेख है कि निविदा विज्ञप्ति को .... व .... (जयपुर तथा धौलपुर संस्करण) में न्यूनतम साइज में प्रकाशित कराऐं। इसके साथ संसोधित निविदा विज्ञप्ति की सौफ्ट कौपी आपको भेजी जारही है। विज्ञप्ति/प्रपत्र को सूचना एवं जन संपर्क विभाग की वेबसाईट **www.dipronline.org** पर अपलोड कराने का श्रम करें।
4. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी एन.आई.सी. धौलपुर को भेजकर लेख है कि निविदा विज्ञप्ति तथा निविदा प्रपत्र की सौफ्ट कौपी आपको भेजी जारही है। इसे धौलपुर की विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करावें।
5. नोटिस बोंर्डः– जिला परिषद धौलपुर/जिला कलैक्ट्रेट धौलपुर/पं.स. धौलपुर/बाड़ी/ बसेड़ी/राजाखेड़ा/नगर पालिका धौलपुर/तहसील धौलपुर/बाड़ी/बसेड़ी/सैंपऊ /राजाखेड़ा /
6. अन्य...
7.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद धौलपुर

कार्यालय जिला परिषद (ग्रा.वि.प्र.) धौलपुर

–: निविदा प्रपत्र :–

1. ***विषय :– मिड–डे–मील कार्यक्रम हेतु बर्तनों तथा उपकरणों के क्रय हेतु दर संविदा वर्ष 2010–11***
2. निविदा देने वाली फर्म का नाम एंव पूरा पता :– ....

   ....

   ....

3. पते पर भेजा गया है :– ***मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद धौलपुर***
4. सन्दर्भ :– **निविदा सूचना जिपधौ/लेखा/मिड–डे–मील/09–010/क्रमांक 2605–06 दिनांक 31.3.2010**
5. निविदा शुल्क 100/– जिला परिषद की नकद रसीद सं./ड्राफ्ट सं. .... दिनांक .... को जमा करा दिये हैं।
6. ***मिड–डे–मील कार्यक्रम हेतु बर्तनों तथा उपकरणों के क्रय हेतु दर संविदा वर्ष 2010–11***

   कार्य की दरें निविदा के साथ संलग्न परिशिष्ठि –2 ''जी शिड्यूल एवं वित्तीय निविदा'' में अंकित कर दी गई हैं।
7. उपरोक्त अंकित दरें अनुमोदन की तिथि से एक वर्ष तक की समयावधि के लिये मान्य हैं। पारस्परिक समझौते के जरिये समयावधि बढ़ायी जा सकती है।
8. ***अमानत राशि रूपये 15000/30000/45000/60000/–*** (टिक करें) का ***मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद धौलपुर*** के पक्ष में ड्राफ्ट नं. .... दिनांक .... से जमा करा दिया हैं।
9. निविदा प्रपत्रों का विक्रय दिनांक **05.5.2010 को दोपहर 12.00 बजे** तक किया जाकर दिनांक **05.5.2010 को दोपहर बाद 2.00 बजे** तक कार्यालय में जमा कराया जा सकेगा एवं क्रय समिति द्वारा दिनांक **05.5.2010 को ही बाद दोपहर 3.00 बजे** प्राप्त निविदाऐं उपस्थित निविदादाओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।

संलग्नक :–

परिशिष्ठ – अ :– तकनीकी निविदा का प्रपत्र।
परिशिष्ठ – ब :– ''जी शिड्यूल व वित्तीय निविदा प्रपत्र।
परिशिष्ठ – स :– निविदा की शर्ते

निविदा देने वाले के हस्ताक्षर
नाम :–
पता :– ....

जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर ....

कार्यालय जिला परिषद (ग्रा.वि.प्र.) धौलपुर

मिड–डे–मील कार्यक्रम हेतु बर्तनों तथा उपकरणों के क्रय हेतु *दर संविदा वर्ष 2010–11* का "तकनीकी निविदा" प्रपत्र

1. फर्म का नाम, पता व सम्पर्क नं. :–..
   ....

2. रजिस्ट्रेशन का विवरण
   (क) बिक्रीकर विभाग में :–
   (ख) SSI यूनिट का GM-DIC के यहॉ :–
   (कम्प्यीटेन्स सर्टिफिकेट की प्रति भी संग्लन करें)
3. क्या फर्म उत्पादक / खुदरा विक्रेता / डीलर है :–

4. क्या फर्म बर्तन / वांछित उपकरण विक्रय करने हेतु अधिकृत हैः–
   (यदि हाँ तो रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र सलंग्न करें)

5. फर्म इस क्षेत्र में कब से कार्य कर रही है :–

6. बिक्रीकर चुकता प्रमाण :–
   (वर्ष 09–10 का होना अनिवार्य)

7. आयकर चुकता प्रमाण पत्र :–
   (वर्ष 08–09 / 09–10 की रिटर्न सलंग्न करें)

8. पूर्व में किए गए राजकीय कार्यादेशों का विवरण :– नाम संस्था कार्यादेश
   (M D M के कार्यो का प्रमुख रूप से उल्लेख करें) (i)
   (स्थान कम होने पर पृथक शीट का उपयोग करें) (ii)
   (iii)
9. वर्ष 09–010 का टर्न ओवर (राजकीय कार्य) :–

10. क्या फर्म 15 दिवस में सप्लाई करने में सक्षम है :–

11. क्या फर्म मैटेरियल की वांछित गारंटी देने तैयार हैः–

नोट :–

1. **किसी कॉलम को खाली छोड़ने का तात्पर्य उस क्षमता का *'शून्य'* होना माना जाऐगा तथा रजिस्ट्रेशन, ऐफिडेविट, बिक्रीकरण चुकता प्रमाण पत्र, कार्यादेशों का विवरण के प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य है।**
2. **समिति आवश्यकता पड़ने पर तकनीकी क्षमता का *'ऑन साइट'* अवलोकन भी कर सकती है।**
3. **तकनीकी निविदा, अमानत राशि का डी.डी., सभी वांछित प्रमाण पत्र व निविदा की हस्ताक्षरित शर्ते एक लिफाफे में जिस पर *"तकनीकी निविदा"* लिखा हो, में रखी जानी चाहिए।**

निविदादाता के हस्ताक्षर

कार्यालय जिला परिषद (ग्रा.वि.प्र.) धौलपुर

1.निविदा शुल्क :– 100 रूपये 2. अमानत राशि :– ..../– 3.निविदा खोलने का दिनांक व समय :– **05.5.2010** दोपहर 3.00 बजे

मिड–डे–मील कार्यक्रम हेतु बर्तनों तथा उपकरणों के क्रय हेतु *दर संविदा वर्ष 2010–11 का* ''जी शिड्यूल'' एवं वित्तीय निविदा प्रपत्र

निविदा दाता फर्म का नामः–...

क्र.सं.	आईटम का नाम	साईज/ क्षमता	गेज	वजन	अन्य स्पेशिफिकेशन	अनुमानित मात्रा	यूनिट जिसमें दर देनी है	दर (जो निविदादाता द्वारा भरी जानी है समस्त टैक्स व भाड़ा, सहित शब्दों व अंकों मे)
खाना बनाने तथा परोसने के बर्तनः– अमानत राशि रु. 30000/–								
1	**लोहे का चिमटा**	18"	**20**	**250 gm**	सामान्यतः बड़े चूल्हे में प्रयुक्त हो सकने योग्य।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
2	**आटा छानने की चलनी**	18"x12"	-	-	पक्के शीशम की लकड़ी के मजबूत फ्रेम में स्टील की जाली लगी हो। जिससे आटा आसानी से छाना जा सके।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
3	**लोहे का डोबरा**	-	-	-	नमूनानुसार	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
4	**एल्यूमिनियम की परात**	30"	**22**	**2kg**	आटा गूंथने के लिए प्रयुक्त हो सकने योग्य	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
5	**लकड़ी का चकला**	14"	-	**as per sample**	**as per sample**	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
6	**तवा**	2'6"	**16**	**10 kg**	भारी तला हो जिससे रोटियों के जलने की संभावना ना हो।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
7	**कढ़ाई**	22 "	14	लगभग 20 कि.ग्रा.	दोनों तरफ गोल हत्थे लगें हों। सामान्यतः हलवाई के काम में आने वाली कढ़ाई की तरह ।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
		24 "	14	लगभग 22 कि.ग्रा.		आवश्यकता	प्रति एक	

		26"	14	लगभग 26 कि.ग्रा.		अनुसार	प्रति एक	
		28"	14	लगभग 28 कि.ग्रा.			प्रति एक	
8	**लोहे की कलछी मय लकड़ी हैंडिल**	2"6"	-	1 kg exclusive wooden handle	2.5 फुट लोहे की कलछी। लकड़ी का हैंडिल लगभग 1.5 इंच फुट अतिरिक्त हो।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
9	**लकड़ी का बेलन**	1"	as per sample	as per sample	–	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
10	**एल्यूमिनियम भगोना मय ढक्कन**	44"	**16**	**12 k.g.**	दोनों ओर मजबूत हत्थे लगे हों। एक नं. की व्हाइट शीट प्रयुक्त होगी।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
11	**बाल्टी लोहे की**	10 ltr	**20**	**3 kg**	एक नं. की व्हाइट शीट प्रयुक्त होगी।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
12	**बाल्टी स्टील की**	15 no.	**22**	**1.6 kg**	उच्च गुणवत्ता की स्टील प्रयुक्त होगी। डबल पालिस व सिल्वर फिनिश युक्त।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
13	**टैनिया**	15"	**24**	**340gm**	किनारों वाली गोल टैनिया।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
14	**चार खानों वाली गोल थाली**	14"	**22**	**450 gm**	तीन खाने सब्जी के लिए व एक बड़ा खाना रोटी के लिए। डबल पालिस व सिल्वर फिनिश युक्त।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
15	**चमचा बड़ा**	16"	**22**	**120 gm**	सब्जी बनाने तथा परोसने के लिए प्रयुक्त हो सकने योग्य।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
16	**टी स्पून**	7.5"	**24**	**300gm/ 12 spoon**	बच्चों के लिए चावल आदि खाने के लिए प्रयुक्त होगी।	आवश्यकता अनुसार	प्रति दर्जन	
17	**स्टील गिलास**	300 ml	**22**	**100 gm**	गिलास शंकु के आकार का ना होकर एकसार हो। आधार व सिरा एक ही त्रिज्या का हो। डबल पालिस व सिल्वर फिनिश युक्त।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
18	**स्टील जग**	8"	**22**	**380 gm**	मजबूत हैंडिल लगा हो। डबल		प्रति एक	

					पालिस व सिल्वर फिनिश युक्त।			
	खाद्यान्न भण्डारण हेतु उपकरण/बर्तन, अमानत राशि रुपये 15000/–							
19	**ढक्कनदार लोहे की बेलनाकार टंकी**	5 fDoaVy xsagw	22	लगभग 28 कि.ग्रा.	टंकी मजबूत आधार पर टिकी हो। जो जमीन से 6 इंच उंचा हो, नीचे गेंहू निकालने का द्वार हो, बीच में पूरे गोल घेरे में दो स्थानों पर मजबूत पत्ती की सपोर्ट लगी हो। ताला लगाने की व्यवस्था हो। एक नं. की व्हाइट शीट प्रयुक्त होगी।	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
		7 fDoaVy xsagw	22	लगभग 32 कि.ग्रा.				
		8 fDoaVy xsagw	22	लगभग 36 कि.ग्रा.				
		10 fDoaVy xsagw	22	लगभग 42 कि.ग्रा.				
	मिल्टन/सैलो एवं इसी गुणवत्ता वाले हॉट केसेज। अमानत राशि रु. 15000/–							
20	**हॉट केसेज/ इन्सूलेटेड टंकी (रोटी हेतु)**	5 ltr	-	-	मिल्टन/सैलो या इसी गुणवत्ता वाले मजबूत हॉट केसेज जिनमें लम्बे समय तक रोटियां/सब्जी गर्म रह सकें। Insulated crate with SS container innr side, made of FDA aprooved grades of polyethyline material in double wall construction, Rigid PVF having 'K' value of 0.016 k.cal./mhr deg. c being used as ansulation material. 100% hygenic, leak proof, rust proof & corrosion free with proper locking systems. **having standard inner and outer dimensions**	आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
		7.5 ltr	-	-				
		10ltr	-	-				
		20ltr						
		25ltr						
21	**हॉट केसेज/ इन्सूलेटेड टंकी (सब्जी हेतु)**	5 ltr	-	-		आवश्यकता अनुसार	प्रति एक	
		7.5 ltr	-	-				
		10ltr	-	-				
		20ltr						
		25ltr						

नोट :–

1. *दरें समस्त देयताओं सहित होगी, कोई शर्त मान्य नहीं होगी। आपूर्ती आन साइट करनी होगी।*
2. *आइटम्स की आवश्यकता पड़ने पर लेबोरेटरी से Test कराया जा सकेगा। इसमें अनुपयुक्तता पाए जाने पर कोई भुगतान देय नहीं होगा।*

3. ***स्टील का तात्पर्य उच्च्व गुणवत्ता वाली स्टेनलेस स्टील से है। गेज व वजन में एक रूपता नहीं होने पर वजन या गेज में जो भी अधिक होगा वह मान्य होगा।***
4. *निविदादाता द्वारा किसी आइटम की प्रस्तुत दरें, निविदा में उस आइटम के लिए निर्धारित मानदण्डों के अनुरूप न हो कर अन्य किसी स्पेशिफिकेशन के लिए हैं तो निविदादाता द्वारा उस दर के लिए अपने आइटम का वजन/गेज/अन्य विवरण का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए। अन्यथा यही समझा जाएगा कि प्रस्तुत दर निविदा में निर्धारित मानदण्डों (स्पेशिफिकेशन) के लिए ही प्रस्तुत की गई है।*
5. *प्रत्येक सामग्री की कम से कम एक वर्ष की हर तरह की गारंटी अनिवार्य होगी। गारंटी अवधि में सामग्री खराब हाने, चटकने, टूटने, पालिश उतरने, जंग लगने पर सामग्री बदल कर देनी होगी। अन्यथा अमानत/सिक्योरिटी राशि जब्त कर ली जाएगी।*
6. *वित्तीय निविदा के साथ अन्य कोई कागजात नहीं लगाने है तथा इसे पृथक लिफाफे में बन्द कर प्रस्तुत करना है, जिस पर 'वित्तीय निविदा' लिखा हो।*

हस्ताक्षर निविदा दाता

<u>कार्यालय जिला परिषद (ग्रा.वि.प्र.) धौलपुर</u>

प्रपत्र स

<u>मिड–डे–मील कार्यक्रम हेतु बर्तनों तथा उपकरणों के क्रय के लिए *दर संविदा वर्ष 2010–11* हेतु निविदा की शर्ते</u>

<u>निविदादाताओं को इन शर्तो की सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करनी चाहिये।</u>

1. निविदाऐं सील बंद लिफाफे में **<u>निर्धारित प्रपत्र एवं अमानत राशि</u>** के सहित प्रस्तुत करनी होगी। **<u>तकनीकी निविदा व वित्तीय निविदा पृथक–2 लिफाफों में रखकर एक लिफाफें में मोहरबंद कर जमा की जानी चाहिए।</u>**
   (अ) तकनीकी निविदा के साथ अमानत राशि का डी.डी./रसीद, अन्य सभी कागजात मय टेण्डर फार्म रखे जाने चाहिए।
   (ब) वित्तीय निविदा प्रपत्र में दरों को शब्दों/अंकों में लिखते हुऐ अलग लिफाफे में रखना चाहिए। इसके साथ कोई संलग्नक न लगाऐं।
   सभी प्राप्त निविदाओं की तकनीकी निविदा पहले खोली जाऐगी, जिसमें निर्देशों के अनुसार उनका मूल्यांकन किया जाऐगा। इसमें उपयुक्त पाये जाने वाली निविदाओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाऐगी। जिसका निर्णय निविदा नियमों के अनुसार किया जाऐगा।
2. कोई भी डीलर जहॉ उसका व्यवसाय स्थित है यदि <u>राज्य में प्रचलित बिक्री कर अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नही है तो वह निविदा नहीं देगा।</u> बिक्री कर पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिये तथा सम्बन्धित सर्किल के वार्णिज्यिक अधिकारी से बिक्री कर शोधन–प्रमाण, <u>वित्तीय वर्ष 09–10 का प्रस्तुत किया जायेगा। इसके अभाव में निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।</u>
3. जी–शिड्यूल में अंकित सामग्री के लिए दर संविदा एक वर्ष के लिए मान्य होगीं। कार्यादेश आवश्यकतानुसार मात्रा का दिया जाऐगा। यह आवश्यक नहीं है, कि एकही निविदादाता की समस्त दरें अनुमोदित की जावें। जिला परिषद एक से अधिक निविदादाताओं की दरें भी अनुमोदित कर सकता है।
4. निविदा प्रपत्र स्याही से भरा जाएगा या टंकण से भरा जाएगा। पैन्सिल से भरी हुई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. दरें शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जायेगी। इसमें कोई शुद्धिया एवं सुधारलेखन नहीं होना चाहिए यदि कोई शुद्धियॉ करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
6. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उदृत की जानी चाहिए तथा उसमें सभी टैक्स, चुंगी आनुषंगिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए।
7. निविदायें उनके दर अनुमोदन की तिथी से एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी तत्पश्चात कार्य सन्तोषजनक होने पर अवधि परस्पर सहमति से बढ़ायी जा सकेगी।
8. **निविदा स्वीकृति के तत्काल पश्चात, सफल निविदादाता को सप्लाई की जाने वाली सामग्री के सैम्पल प्रस्तुत करने होंगे। सैम्पल मान्य होने पर ही सप्लाई आदेश दिया जा सकेगा। यदि सैम्पल/ सप्लाई निर्धारित मानदण्डों के अनुरूप नहीं पाए जाते हैं तो निविदा निरस्त कर अमानत राशि जब्त कर ली जाएगी।**
9. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के <u>लिए यह समझा जावेगा की उसमें प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की दशा स्पेशीफिकेशन, साईज, मैक एवं ड्राईग्स आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है। यदि उसे इस शर्तो के किसी भाग स्पेशीफिकेशन ड्राईग आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।</u>
10. *स्टील का तात्पर्य उच्च गुणवत्ता वाली स्टेनलेस से है। गेज व वजन में एक रूपता नहीं होने पर वजन या गेज में जो भी अधिक होगा वह मान्य होगा।*
11. *प्रत्येक सामग्री की कम से कम एक वर्ष की हर तरह की गारंटी अनिवार्य होगी। गारंटी अवधि में सामग्री खराब होने, चटकने, टूटने, पालिश उतरने, जंग लगने पर सामग्री बदल कर देनी होगी। अन्यथा अमानत/सिक्योरिटी राशि जब्त कर ली जाएगी।*
12. **समस्त सामग्री के स्पेशिफिकेशन गुणवत्ता युक्त सामग्री क्रय करने के उद्देश्य से तैयार किये गए हैं। दरें तदनानुसार ही प्रस्तुत की जावें। फिर भी यदि किसी आइटम के निविदा में निर्धारित स्पेशिफिकेशन उचित नहीं पाए जाते हैं तो क्रय करने का सामान्य सिद्धान्त प्रयुक्त होगा। सप्लाई में सप्लायर का पक्ष मान्य नहीं होगा।**
13. *निविदादाता द्वारा किसी आइटम की प्रस्तुत दरें, निविदा में उस आइटम के लिए निर्धारित मानदण्डों के अनुरूप न हो कर अन्य किसी स्पेशिफिकेशन के लिए हैं तो निविदादाता द्वारा उस दर के लिए अपने आइटम का*

वजन/गेज/अन्य विवरण का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए। अन्यथा यही समझा जाएगा कि प्रस्तुत दर निविदा में निर्धारित मानदण्डों (स्पेशिफिकेशन) के लिए ही प्रस्तुत की गई है।

14. निविदा प्रपत्र के साथ रूपये ..../— अमानत राशि नकद राशि या बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा कराने की रसीद संलग्न की जावेगी। असफल निविदादाताओं को निविदा दरें निर्णित होने पर अमानत राशि वापिस लौटा दी जावेगी।
15. निदेशक उद्योग विभाग राजस्थान के पास नियमानुसार पंजीकृत लघु उद्योग इकाईयों को अमानत/प्रतिभूति राशि में नियमानुसार छूट दे होगी।
16. (1) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने के 03 दिन की अवधि के भीतर प्ररूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानों (स्टोर्स) के लिए निविदाएं स्वीकार की गयी हैं उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिसकी निविदा के स्वीकार किए जाने की सूचना उसे दी गयी है, 03 दिन के भीतर जमा करायी जायेगी।
17. यदि निविदादाता ऐसी शर्ते आरोपित करता है जो इसमे वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो इसकी निविदा को संक्षिप्त रूप से कार्यवाही कर रद्द कर दिया जायेगा। किसी भी दशा में इसमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया गया नहीं समझा जायेगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किये गये निविदा स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से अल्लेखित नहीं किया हो।
18. फर्म द्वारा सामान की आपूर्ती इस कार्यालय द्वारा निर्दिष्ट स्थान (विद्यालयों के नोडल केन्द्र/विद्यालयों) पर करनी होगी। इसके लिए उसे कोई अलग से राशि देय नहीं होगी।
19. उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त अन्य सभी शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों व मिड–डे–मील के प्रावधानों के अनुरूप होंगी। जिसका निर्णय क्रस समिति द्वारा किया जाएगा।

सभी शर्तों को पढ़ा गया। सभी शर्तें स्वीकार हैं।

निविदा देने वाले के हस्ताक्षर
नाम :— ....
पताः—..
....
टेलीफोन नं. ....

निविदा जारी करने वाले के हस्ताक्षर